**REQUISIÇÃO DE AFASTAMENTO A SERVIÇO E CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DADOS PESSOAIS** | | ( ) Servidor *(Convidado, Assessor Especial, Participante Comitiva, Equipe de Apoio)*  ( ) Não Servidor *(Colaborador eventual, Dependente)*  ( ) SEPE *(Empregado Público, Servidor de outra esfera de Poder)*  ( ) Outro. Especificar: | | | | | | | | | | | | |
| Nome: | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nome da mãe: | |  | | | | | | | | | | | | |
| CPF: | |  | | | Data de nascimento: | | | | | |  | | | |
| RG: | |  | | | Órgão Expedidor: | | | | | |  | | | |
| Nº do Passaporte (se estrangeiro): | |  | | | Matrícula SIAPE: | | | | | |  | | | |
| Lotação/Órgão: | |  | | | | | | | | | | | | |
| Cargo, Função, Emprego: | |  | | | | | | | | | | | | |
| Telefones: | |  | | | | E-mail pessoal: | | | |  | | | | |
| **2. DADOS BANCÁRIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome do banco: | |  | | | | | Número do Banco: | | | | |  | | |
| Agência: | |  | | Conta corrente: | | | | |  | | | DV: | |  |
| **3. OBJETIVO DA VIAGEM** *(Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento):* | | | | | | | | | | | | | | |
| Início das Atividades/Missão | | | | | | | | Fim das Atividades/Missão | | | | | | |
| Data: | | | Hora: | | | | | Data: | | | | | Hora: | |
| **4. DADOS DA VIAGEM** | Será necessário o pagamento de:  ( ) Passagens Aéreas  ( ) Diárias  ( ) Adicional de Deslocamento | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRECHOS/PERCUSOS** *Inserir todos os trecho, não apenas os trechos com voos:* | | | | | | | | | |  |
| **DATA** | | **ORIGEM** | | **DESTINO** | | **Hora de Saída** | | **Hora de Chegada** | **Tipo Transporte:**  *(oficial, próprio, aéreo, aéreo sem passagens)* |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  |
| **5. CURRÍCULO – COLABORADORES EVENTUAIS** *(Detalhar abaixo ou anexar arquivo):* | | | | | | | | | |
| **6. JUSTIFICATIVAS** *Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justificativa. Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação.* | | | | | | | | | |
| 1 | Viagem urgente  *(menos de 15 dias de antecedência):* | | | |  | | | | |
| 2 | Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3 horas até o início das atividades: | | | |  | | | | |
| 3 | Embarque ou desembarque fora do período de 7h as 21h: | | | |  | | | | |
| 4 | Final de semana: | | | |  | | | | |
| 5 | Especificação de aeroporto: | | | |  | | | | |
| 6 | Viagem com despesa e período superior a 5 dias contínuos: | | | |  | | | | |
| 7 | Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício: | | | |  | | | | |
| **7. JUSTIFICATIVA PARA PENDÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:** | | | | | | | | | |
| **ASSINATURAS** | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |
| **PROPOSTO(A)/SOLICITANTE** | | | **COORDENAÇÃO DO PROGRAMA** | | | | **PRÓ-REITOR(A) PROPPG** | | |

